



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللائحة التنفيذية لمرسوم رقم 7/2010 المؤرخ في 15 مارس 2010 المتعلق بفتح مؤسسات التعليم العالي

1. (أ) في المادة 1 من المرسوم رقم 7/2010 المؤرخ في 15 مارس 2010 المتعلق بفتح مؤسسات التعليم العالي، يضاف ما يلي: "تسعى الوزارة إلى فتح مؤسسات التعليم العالي في مختلف المجالات العلمية والتقنية والبيئية والبيئية والبيئية..."
2. في المادة 2 من المرسوم رقم 7/2010 المؤرخ في 15 مارس 2010 المتعلق بفتح مؤسسات التعليم العالي، يضاف ما يلي: "تسعى الوزارة إلى فتح مؤسسات التعليم العالي في مختلف المجالات العلمية والتقنية والبيئية والبيئية والبيئية..."
3. في المادة 3 من المرسوم رقم 7/2010 المؤرخ في 15 مارس 2010 المتعلق بفتح مؤسسات التعليم العالي، يضاف ما يلي: "تسعى الوزارة إلى فتح مؤسسات التعليم العالي في مختلف المجالات العلمية والتقنية والبيئية والبيئية والبيئية..."
4. (أ) في المادة 4 من المرسوم رقم 7/2010 المؤرخ في 15 مارس 2010 المتعلق بفتح مؤسسات التعليم العالي، يضاف ما يلي: "تسعى الوزارة إلى فتح مؤسسات التعليم العالي في مختلف المجالات العلمية والتقنية والبيئية والبيئية والبيئية..."
5. (أ) في المادة 5 من المرسوم رقم 7/2010 المؤرخ في 15 مارس 2010 المتعلق بفتح مؤسسات التعليم العالي، يضاف ما يلي: "تسعى الوزارة إلى فتح مؤسسات التعليم العالي في مختلف المجالات العلمية والتقنية والبيئية والبيئية والبيئية..."

(س) ہر ترمیمی رکن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے رکن کے لئے تمام اخراجات کی تفصیلات اور رسیدیں جمع کرے اور ان کو اپنے رکن کے پاس رکھے۔ رکن کے پاس ہر ترمیمی رکن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے رکن کے لئے تمام اخراجات کی تفصیلات اور رسیدیں جمع کرے اور ان کو اپنے رکن کے پاس رکھے۔

(س) جب تک کہ (س) کی ذمہ داریوں کو تسلیم کر لیا جائے، تو رکن کے لئے ہر ترمیمی رکن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے رکن کے لئے تمام اخراجات کی تفصیلات اور رسیدیں جمع کرے اور ان کو اپنے رکن کے پاس رکھے۔

6. جب تک کہ رکن کی ذمہ داریوں کو تسلیم کر لیا جائے، تو رکن کے لئے ہر ترمیمی رکن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے رکن کے لئے تمام اخراجات کی تفصیلات اور رسیدیں جمع کرے اور ان کو اپنے رکن کے پاس رکھے۔

رکن کی ذمہ داری

7. جب تک کہ رکن کی ذمہ داریوں کو تسلیم کر لیا جائے، تو رکن کے لئے ہر ترمیمی رکن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے رکن کے لئے تمام اخراجات کی تفصیلات اور رسیدیں جمع کرے اور ان کو اپنے رکن کے پاس رکھے۔

رکن کی ذمہ داری

8. جب تک کہ رکن کی ذمہ داریوں کو تسلیم کر لیا جائے، تو رکن کے لئے ہر ترمیمی رکن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے رکن کے لئے تمام اخراجات کی تفصیلات اور رسیدیں جمع کرے اور ان کو اپنے رکن کے پاس رکھے۔

رکن کی ذمہ داری