ދިވެހިރާજ્ય અર્થ ખાતાના અધિકારીઓ માટેની કાર્યપદ્ધતિ

ދިވެހިރާજ્ય અર્થ ખાતાના અધિકારીઓ માટેની કાર્યપદ્ધતિ અર્થતંત્રની વ્યવસ્થાપન અને નાણાકીય જવાબદારીઓ. તે ધિવેહિ રાજ્યના કર્મચારીઓને લાગુ પડે છે.

1. નાણાકીય વ્યવસ્થાપન સાથે સંકળાયેલા સરકારી અધિકારીઓ સરકારી નાણાંનું સંચાલન કરતી વખતે કાયદા અનુસાર કામ કરશે. તેઓ પારદર્શક અને જવાબદાર રીતે કામ કરશે અને સરકારી નાણાંનો દુરુપયોગ અટકાવશે.

2. નાણાકીય વ્યવસ્થાપન અંગેની જવાબદારીઓ સોંપવામાં આવેલ કર્મચારીઓ તેમની ફરજો નિષ્ઠાપૂર્વક, પ્રામાણિકતા, સત્યતા અને સંપૂર્ણ વ્યાવસાયિકતા સાથે નિભાવશે. તેઓ વિભાગીય નાણાકીય નિયમોનું પાલન કરશે અને સરકારી સંપત્તિનું રક્ષણ કરશે.

3. નાણાકીય વ્યવસ્થાપન અંગે નિર્ણય લેતી વખતે અને સંસાધનોની ફાળવણી કરતી વખતે સંસ્થાકીય પ્રાથમિકતાઓ ધ્યાનમાં રાખવામાં આવશે. આવક મેળવવાની નિયમિત પ્રક્રિયા, ખર્ચનું આયોજન અને સંસાધનોનો ઉપયોગ, અસરકારક અને કાર્યક્ષમ રીતે કરવામાં આવશે.

4. નાણાકીય વ્યવસ્થાપન અંગે નિર્ણય લેતી વખતે આવક અને ખર્ચ વચ્ચે સંતુલન જાળવવું, સંસાધનોનો ઉપયોગ કાર્યક્ષમ રીતે કરવો અને નાણાકીય જોખમ ઘટાડવું.

5. સંસ્થાકીય સ્તરે નાણાકીય નિયંત્રણ અને આંતરિક ચકાસણી પ્રણાલી અસરકારક રીતે અમલમાં મૂકવી, સંસ્થાની આવક અને ખર્ચનું નિયમિત નિરીક્ષણ કરવું.

6. સંસ્થાકીય સ્તરે, સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે નાણાકીય જવાબદારીઓ નક્કી કરવી.

7. નાણાકીય વ્યવસ્થાપન અંગે નિર્ણય લેતી વખતે સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ કાયદા અનુસાર કામ કરશે, તેમજ તેઓ નિષ્પક્ષતા અને વ્યાવસાયિકતા જાળવશે,

ދُشْدِ ހُرُومَںںَشْ ،ںَسَرْدْدَںںِ، ںَںْںَںَںْںَ، ںَںَںںَںْ ،ںَںَںْںَںَںَ ،ںَںْںَ ،ںَںَ ،ںَںَںَںَںَںَ.

8. ،ںَںُںَںَںْںَ، ،ںَںَںْںَ ،ںَںْںَںْ ،ںَںْںَںْ ،ںَںْںَںَںْںَ ،ںَںَںْںَںَںْںَ ،ںَںَںْںَںَںْںَ ،ںَ